

उत्तराखण्ड शासन  
सचिवालय प्रशासन (विविध) विभाग  
संख्या 350 /XXI(4)(M)/ 2007- 3,6(3)/ 2004  
देहरादून दिनांक 10 मई 2010

कार्यालय ज्ञाप

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि सचिवालय प्रशासन विभाग के अन्तर्गत वारन्टी अवधि से बाहर के कम्प्यूटर एवं सहवर्ती उपकरणों के वार्षिक अनुरक्षण हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली के अन्तर्गत पंजीकृत फर्मों से प्राप्त दरों पर विचार करने हेतु गठित समिति द्वारा संस्तुत श्रेष्ठ कायजन टेक्नोलोजी डिफेंस कालोनी रोड विधानसभा के सम्मुख देहरादून की दरों को निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन अनुमोदित किया जाता है :-

दरें :-

Sl. No.	Description of computer, Printer, UPS	Make/ Model	Total Computer Printer, UPS	M/s kalzen Technology	
				Rate per no.	Total
1	P-III-930 MHz/HDD-20GB/128MB Ram	Compaq	12	910	10920
2	P-IV-1.5 GHz/HDD-20GB/128MB Ram	Compaq/ IBM/HP	308	550	169400
3	P-IV-1.5 GHz(Duel Core)-HDD-160/ 512MB Ram	HP/ Lenovo	50	550	27500
4	Printer	Lager Jet		640	8320
		HP-2100	13		
		HP-2200	16	730	11600
		HP-1010	17	370	6290
		HP-1100	11	370	4070
		HP-1150	13	370	4810
		HP-1160	50	370	18500
		HP-1200	20	370	7400
		HP-2300	21	320	17220
		HP-1020	10	640	6400
		HP-1020/22	42	460	19320
		HP-2420	03	1270	3810
		HP-1007	02	460	920
		Inkjet	02	280	560
		HP-840c			
		HP-450	01	820	820
		Samsung Printer	21	370	7770
		ML-1510			
		ML-1710	22	370	8140
		ML-1210	24	370	8880
		ML-2151	36	820	29520
		ML-1750	01	370	370
		ML-1710	22	370	8140
		ML-1210	24	370	8880
		ML-2151	36	820	29520
		ML-1610	03	370	1110
		ML-2010	28	370	10360
		SX-4100	01	910	910
		Konica Minolta	23	370	8510
		1350 W			
		1400 W	15	370	5550
		UNilin :	75	550	41250
		APC	55	370	20350
		Emerge	25	370	9250
		Intex	35	370	12950
		Non-epic	15	370	5550

UPS-600 VA/1KVAI

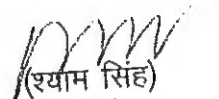
नियम एवं शर्तें :-

- [illegible]

संख्या 350 /XXXI(4)(M)/ 2007-36(3) 2007 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- मै0 कायजन टेक्नोलोजी, डिफेंस कालोनी रोड, विधानसभा के सम्मुख, देहरादून को इस आशय के साथ प्रेषित कि यदि फर्म उपरोक्त शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन कार्य करने हेतु सहमत हों तो सहमति पत्र एवं अनुबन्ध पत्र तीन दिन के अन्दर सचिवालय प्रशासन विभाग को प्रस्तुत करें।
- 2- वित्त अधिकारी, उत्तरांचल शासन/सचिवालय प्रशासन (लेखा) अनुभाग।
- 3- व्यवस्थाधिकारी, सचिवालय प्रशासन विभाग(सचिवालय परिसर/विधान भवन परिसर)।
- 4- गार्ड फाइल।

  
(श्याम सिंह)  
अनु सचिव